МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Вощажниковского сельского поселения

Борисоглебского муниципального района

Ярославской области

«Эффективная власть в Вощажниковском сельском поселении»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Эффективная власть в Вощажниковском сельском поселении» (далее Программа) |
| Ответственный исполнитель программы | Антонова Людмила Владимировна, Глава Вощажниковского сельского поселения, тел. (48539) 3-35-86 |
| Куратор программы | Антонова Людмила Владимировна, Глава Вощажниковского сельского поселения, тел. (48539) 3-35-86 |
| Сроки реализации программы | 2021-2023 годы |
| Цель(и) программы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и процессов информатизации муниципального управления. |
| Объем финансирования программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей | Всего по программе: 393,0, в том числе по годам:  2021 год – 333,0  2022 год – 30,0  2023 год - 30,0 |
| Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав программы: | |
| МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Вощажниковского сельского поселения» на 2021-2023 годы | Ответственный исполнитель подпрограммы:  Антонова Людмила Владимировна, Глава Вощажниковского сельского поселения, тел. (48539) 3-35-86 |
| МЦП "Развитие информатизации в Вощажниковском сельском поселении" на 2021-2023 годы | Ответственный исполнитель подпрограммы:  Антонова Людмила Владимировна, Глава Вощажниковского сельского поселения, тел. (48539) 3-35-86 |
| Электронный адрес размещения программы в интернете | <http://v-adm.ru> |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти является закономерным этапом в развитии органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства. На местном уровне происходит непосредственное взаимодействие власти и общества, реализация мероприятий, направленных на удовлетворение повседневных потребностей населения. Эффективная власть предполагает создание системы такого взаимодействия, которая была бы наиболее комфортной для жителей, позволяла бы с наименьшими затратами средств и времени каждому жителю реализовать свои права на получение муниципальных и отдельных государственных услуг, полномочия по оказанию которых переданы на местный уровень. В целях создания такой системы на местном уровне необходимо решить как кадровую задачу, так и задачу создания эффективной информационной инфраструктуры.

Развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Эффективная кадровая политика - составная часть стратегически ориентированной политики муниципального образования. Цель кадровой политики муниципального образования – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями самого муниципального образования, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях развития муниципальной службы в Администрации Вощажниковского сельского поселения:

сформирована и поддерживается в актуальном состоянии нормативная правовая база в сфере муниципальной службы;

проводится работа по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров;

реализуется законодательство о противодействии коррупции;

проводится обучение муниципальных служащих;

сформирован и поддерживается в актуальном состоянии специальный раздел официального сайта органов местного самоуправления Вощажниковского сельского поселения, посвященный вопросам муниципальной службы.

Таким образом, развитие муниципальной службы в Администрации Вощажниковского сельского поселения имеет системный, комплексный характер. Вместе с тем, имеется ряд проблем развития муниципальной службы:

- проводимое обучение муниципальных служащих отстает от динамики изменений действующего законодательства, развития информационных технологий и других изменений условий прохождения муниципальной службы;

- недостает перспективного видения в сфере формирования кадрового резерва, уровень планирования кадровых изменений недостаточно высок;

- документы, непосредственно регламентирующие деятельность муниципальных служащих, страдают поверхностностью, не всегда создают у муниципального служащего четкое представление о предъявляемых к нему требованиях и критериях оценки эффективности исполнения им должностных обязанностей; изменение таких документов зачастую существенно отстает от изменений, вносимых с действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти. Необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности Администрации Вощажниковского сельского поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В здании Администрации Вощажниковского сельского поселения функционируют локальные вычислительные сети, к которым подключены все рабочие места сотрудников Администрации. Каждый сотрудник имеет доступ к необходимым информационным системам, справочно-правовым системам, электронной почте и возможность пользоваться ресурсами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности поселения. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Администрации Вощажниковского сельского поселения.

В то же время существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Администрации Вощажниковского сельского поселения требует регулярной модернизации в соответствии с новыми требованиями, предъявляемыми информационными системами. К основным задачам модернизации относятся:

- регулярное обновление серверного оборудования, персональных компьютеров и офисного оборудования;

- внедрение современного системного и прикладного программного обеспечения;

- проведение мероприятий по информационной безопасности.

Также требуется продолжать работу по популяризации оказания услуг в электронном виде. Необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных средств массовой информации.

2. ПРИОРИТЕТЫ ПОЛИТИКИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы определяются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Реализация Программы обеспечит:

- актуализацию документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих;

- обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы;

- обучение муниципальных служащих в образовательных организациях; создание системы проведения в Администрации Вощажниковского сельского поселения мероприятий обучающего характера для муниципальных служащих;

- формирование эффективного кадрового резерва муниципальной службы и обеспечение его использования;

- внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;

- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;

- формирование на территории Вощажниковского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;

- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов поселения на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечение технической защиты информационных ресурсов Администрации Вощажниковского сельского поселения в соответствии с действующими нормативными документами;

- повышение качества уровня муниципального управления и исполнения отдельных полномочий;

- оптимизация материально-технических ресурсов;

- предоставление гарантий муниципальным служащим в сфере пенсионного обеспечения;

- эффективное использование средств массовой информации для освещения деятельности Администрации Вощажниковского сельского поселения и повышение правовой грамотности населения сельского поселения.

3. ЦЕЛЬ(И) И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | единица измерения | значение показателя | | | |
| базовое | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Вощажниковском сельском поселении» | | | | | |
| Цель муниципальной программы – повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и процессов информатизации муниципального управления | | | | | |
| Показатель 1 – уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | % от числа опрошенных | 48 | 56 | 58 | 60 |
| Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Вощажниковского сельского поселения» | | | | | |
| Цель муниципальной целевой программы – развитие и совершенствование муниципальной службы в Администрации Вощажниковского сельского поселения, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих администрации. | | | | | |
| Показатель 1- количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы | чел. | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Показатель 2 – количество плановых заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Шт. | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Вощажниковском сельском поселении» | | | | | |
| Цель муниципальной целевой программы – формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Вощажниковского сельского поселения, обеспечение ее надежного функционирования и повышение эффективности процессов информатизации муниципального управления. | | | | | |
| Показатель 1 – доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования | % | 25 | 26 | 30 | 35 |
| Показатель 2 – количество опубликованных материалов (НПА, статьи) в газете “Новое Время” в год | Шт. | 10 | 10 | 12 | 15 |

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Ответственным исполнителем программы является Глава Вощажниковского сельского поселения, который осуществляет контроль реализации программы. Куратором программы является Глава Вощажниковского сельского поселения, который осуществляет контроль реализации программы на основании отчетов о реализации программы и подпрограмм, входящих в нее. Система управления программой предусматривает осуществление комплекса мер по полному и качественному выполнению мероприятий муниципальных целевых программ, являющихся подпрограммами муниципальной программы.

Глава Вощажниковского сельского поселения несет ответственность за реализацию и конечные результаты исполнения программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Расчет результативности и эффективности программы, а также составление отчетов о реализации программы осуществляется в соответствии с разделом 2 «Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и внесения изменений в Программу» Положения о программно-целевом планировании и контроле в Вощажниковском сельском поселении, Борисоглебского муниципального района Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации Вощажниковского сельского поселения от 04.12.2019 № 94 «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле».

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы Вощажниковского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | всего | Оценка расходов (тыс. руб.), в том числе по годам реализации | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Вощажниковского сельского поселения» |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения | 80,0 | 60,0 | 10,0 | 10,0 |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Наименование МЦП «Развитие информатизации в Вощажниковском сельском поселении» |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения | 313,0 | 273,0 | 20,0 | 20,0 |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Итого по программе: | 393,0 | 333,0 | 30,0 | 30,0 |

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о подпрограммах, входящих в состав муниципальной программы Вощажниковского сельского поселения Борисоглебского муниципального района Ярославской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Вощажниковского сельского поселения» |
| Срок реализации | 2021-2023 годы |
| Ответственный исполнитель | Антонова Людмила Владимировна, Глава Вощажниковского сельского поселения, тел. (48539) 3-35-86 |
| Цель(и) | развитие и совершенствование муниципальной службы в Администрации Вощажниковского сельского поселения, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих администрации |
| Задача(и) | 1. Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих.  2. Создание оптимальных условий труда муниципальных служащих.  3. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих.  4. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. |
| Целевые показатели | -количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы;  - количество плановых заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму | постановление Администрации Вощажниковского сельского поселения Борисоглебского муниципального района от 21 декабря 2020 года № 80 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Администрации Вощажниковского сельского поселения» на 2021-2023 годы» |
| Электронный адрес размещения подпрограммы в интернете | «<http://v-adm.ru>/» |
| Наименование подпрограммы | МЦП «Развитие информатизации в Вощажниковском сельском поселении» |
| Срок реализации | 2021-2023 годы |
| Ответственный исполнитель | Антонова Людмила Владимировна, Глава Вощажниковского сельского поселения, тел. (48539) 3-35-86 |
| Цель(и) | формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Вощажниковского сельского поселения, обеспечение ее надежного функционирования и повышение эффективности процессов информатизации муниципального управления |
| Задача(и) | 1. Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов;  2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг;  3. Обеспечение безопасности функционирования информационных систем. |
| Целевые показатели | 1. Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования;  2. Количество опубликованных материалов (НПА, статьи) в газете “Новое Время” в год. |
| Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму | постановление Администрации Вощажниковского сельского поселения Борисоглебского муниципального района от 21 декабря 2020 года № 81 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Вощажниковском сельском поселении» на 2021-2023 годы» |
| Электронный адрес размещения подпрограммы в интернете | «<http://v-adm.ru>/» |